

전남대학교대학원 경제학과 예비대학원스쿨

2020. 2.



전남대학교대학원 경제학과

1. 대학원경제학과 교육방향

경제학은 경제주체들이 희소한 자원을 이용하여 어떻게 최소의 비용으로 최대의 효과를 달성하는지에 대한 과정과 시장에서 그들의 상호작용을 연구하는 학문으로, 이론 지향적인 동시에 현실 응용적인 실용학문이다.

경제학은 경제 성장과 분배, 경제적 효율성과 공정성의 목표를 달성하기 위한 다양한 방법을 모색하는 한편, 경제는 물론 비경제적 현상을 포함하는 다양한 연구 주제를 가지고 인류의 복지와 미래의 비전 제시에 노력하고 있다. 경제학과는 학생들이 경제학적 분석력, 합리적 사고방식과 판단력을 배양하고, 세계수준의 경제 전문가와 기업 관리자가 되기 위한 기본 소양과 역량을 기르는 것을 설치목적으로 한다.

석사과정은 교과과정 과목을 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상, 석·박사통합과정은 60학점 이상의 학점을 취득하고, 외국어·종합시험 및 학위 논문 심사를 통과한 경우 학위를 수여한다.

2. 경제학과 교수진

성명	직급	연구실		전공	전자메일
		호실	전화		
구재운	교수	2-424	1551	거시경제학	jwkoo@jnu.ac.kr
김시원	교수	2-321	1461	거시경제학	seekim@jnu.ac.kr
김원기	조교수	2-208	1548	계량경제학	wgkim@jnu.ac.kr
김일태	교수	2-115	1550	공공경제학	kit2603@jnu.ac.kr
김재호	교수	2-407	1555	경제사	jhokim@jnu.ac.kr
김태기	교수	2-317	1455	국제경제학	tgkim@jnu.ac.kr
김현호	부교수	2-412	1556	산업조직론	hyunkim@jnu.ac.kr
박경석	교수	2-320	1457	국제경제학	kspark@jnu.ac.kr
배경환	교수	2-406	1542	환경경제학	jhbae@jnu.ac.kr
이상호	교수	2-323	1553	산업조직론	sangho@jnu.ac.kr
이찬영	부교수	2-309	1557	노동경제학	chanyounglee@jnu.ac.kr
정기화	교수	2-314	1545	법경제학	ckh8349@jnu.ac.kr
정호용	조교수	2-409	1554	공공경제학	hoyong9@jnu.ac.kr
전우영	조교수	2-307	1558	에너지경제학	wooyoung.jeon@gmail.com
최윤석	조교수	2-209	1552	거시경제학	yoonchoi3@jnu.ac.kr

4. 등록안내

4. 1. 등록

가. 정식 등록

- 학생은 매학기마다 정해진 기간내에 납입금을 납부하여야 한다. 납입금 납부기간은 일정기간을 설정하여 학교게시판에 공고하고 학생 본인이 직접 포털에 접속하여 등록금납부서를 출력하여 납부한다.

※ 등록공고 및 안내문 게시(1월, 7월 중순), 납입고지서 발부(2월, 8월 초순)

나. 분할납부 등록

- 경제사정으로 정해진 기간내에 납입금 전액의 납부가 어려운 학생들에게는 3회로 나누어 납부하는 것을 말한다. 다만, 당해 학기에 장학금을 받는 학생(수업료 면제자 제외), 학자금 융자 신청자, 미등록 휴학 예정자는 분할 납부가 불가능함
- 신입생 및 당해 학기 재입학 신청자는 분할 납부를 신청할 수 없음

※ 신청 방법 : “전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)” 접속후 상단의 “교육지원”→“내학사행정”→“등록”→“등록금분할납부”에서 신청가능

다. 수업연한

- 일반대학원의 수업연한은 석사 및 박사학위과정 각 2년(4학기)으로 하고, 석박사학위통합과정은 4년으로 한다.(전남대학교 학칙 제20조)
- 수업연한 이전에 수료요건을 모두 갖추었더라도, 조기수료의 요건을 갖추지 못하면 등록금 전액을 납부하고 등록하여야 함.

라. 휴학

- 통산 휴학기간은 다음과 같음
 - 석사학위과정: 4학기 이내
 - 박사학위과정: 6학기 이내
 - 석박사통합과정: 8학기 이내
- 1회 휴학기간은 2학기(1년) 이내로 하며, 부득이한 사정으로 복학할 수 없는 경우 휴학기간 만료일 이전에 학칙 제34조에 의한 휴학기간 및 횟수 내에서 휴학기간을 계속하여 연장 가능

※ 신청 방법 : “전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)” 접속후 상단의 “교육지원”→“내학사행정”→“학적”→“휴/복학/전공신청”에서 신청가능

4. 2. 납입금 반환

가. 자퇴자 반환

- 등록하였으나 학업을 계속할 수 없거나, 등록 후 휴학하였으나 개인 사정 등으로 자퇴를 할 경우 다음의 반환 조건에 의하여 납입금을 반환받을 수 있다. 단, 이 경우 퇴학원과 함께 본인 명의의 통장 사본을 첨부하여야 한다.

〈 자퇴자 반환표 〉

구 분	반환사유 발생일	반 환 금 액
학기개시일 이전	당해학기 개시일까지 (입학생의 경우 입학일까지)	이미 납부한 납입금 전액
학기개시일 이후	학기 개시일 30일 경과전	수업료+기성회비 납부액의 5/6해당액
	학기 개시일 30일 경과후부터 60일 경과전	수업료+기성회비 납부액의 2/3해당액
	학기 개시일 60일 경과후부터 90일 경과전	수업료+기성회비 납부액의 1/3해당액
	학기 개시일 90일 경과후	반환하지 않음

나. 수업연한 초과등록자 반환

- 수업연한을 초과하여 등록하였으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 등록한 경우 아래와 같이 반환한다.

- 수강신청학점 1~3학점까지 : 당해 학기 납입금의 2분의 1 해당액
- 수강신청학점 4학점 이상 : 반환하지 않음

- 수업연한을 초과하여 등록하는 학생은 수강신청정정기간 이후(수강신청 확정)에 등록금을 산정하여 납부한다.

※ 수강신청 완료(3월, 9월 초순), 납입고지서 홈페이지 게시(3월, 9월 초순)

- 수업 연한 이내에 졸업 소요학점을 모두 이수하였더라도 조기졸업 요건이 되지 않으면, 수업 수강여부와 상관없이 납부금은 납부해야 한다.

※ 수업 연한 : 석사과정 2년, 박사과정 2년, 석·박사 통합과정 4년

※ 관련 규정 : 교칙 제20조, 대학원교학규정 제14조, 수업연한 초과자 및 학적변동자 납입금 처리지침

5. 수강신청제도

5. 1. 수강신청 학점

- 등록한 학생은 수강신청을 하여야만 강의 수강할 수 있고 이에 의해 성적을 취득할 수 있으며 매학기 수강신청학점은 다음과 같다.
 - 전일제 학생 : 9학점(전학기 성적이 모두 A이상일 경우 지도교수의 승인 후 3학점 추가 신청 가능)
 - 취업 학생 : 6학점(전학기 성적이 모두 A이상일 경우 지도교수의 승인 후 3학점 추가 신청 가능)
 - 석사과정 보충학점 대상자는 상기 학점 외에 보충학점으로 6학점까지 수강 가능
 - 학생이 교수 1인으로부터 수강할 수 있는 최대학점은 석사 9학점, 박사 12학점 이내

5. 2. 수강신청 교과목 신청

- 대학원 교과과정은 석사과정, 박사과정이 동일한 교과과정을 운영하므로 석사과정에 개설된 교과목 중에 선택하여야 하며, 석사과정에서 이수한 교과목을 박사과정에서 이수하여서는 안된다.
- ‘연구지도’교과목의 경우 지도교수님의 승인을 받아 학과에서 개설하고, 개설된 교과목에 대해서만 수강신청이 가능함
- ‘연구지도’교과목은 석사과정 3학점, 박사과정 6학점, 석·박통합과정 9학점까지 이수 가능함

5. 3. 수강신청 절차

- 전남대학교 포털에서 개설 과목표 및 강의시간표를 확인한 후 지도교수의 수강 지도를 받아 지정된 기간 내에 학생 개인이 인터넷을 이용하여 수강 신청한다.
 - 재학생의 경우 ID는 학번이며, 비밀번호는 주민등록번호 앞자리임.[매년 3월과 9월 이전 학번이 부여되지 않은 신입생의 경우에는 학번대신 수험번호를 입력하고 비밀번호는 주민등록번호 앞자리 입력
 - 보충학점을 수강 신청하고자 할 경우에는 “수강신청(학부)”를 클릭하여 신청
- ※ 전남대학교포털 → 학번 및 비밀번호 입력하여 로그인 → 상단의 “교육지원” → “내 학사행정” → “수업” → “수강신청” → “수강신청(대학원)” → “일반대학원 석사과정” → “지역개발학과”에서 신청가능
- ※ 관련 규정 : 학칙 제39조, 교학규정 제23조~제27조, 대학원교학규정 제17조~제19조

6. 교과이수

6. 1. 교과이수

- 일반대학원의 석사학위과정 이수에 필요한 학점은 24학점, 박사학위과정 이수에 필요한 학점은 36학점, 석·박사학위통합과정은 60학점 이상으로 한다.

6. 2. 이수학점의 인정

- 일반대학원, 특수대학원에서 수강하는 교과목(보충과목 포함)은 석사학위과정은 C이상, 박사학위과정은 B이상 취득하여야 이수학점으로 인정한다.

6. 3. 보충학점 이수대상

- 보충학점은 대학에서 이수한 전공과 다른 석사과정(석·박사 학위 통합과정 포함)에 입학하거나 석사학위과정에서 이수한 전공과 다른 박사학위 과정에 입학한 학생들에 대해 학과에서 정한 기준에 의해 대상자를 선정한다.
 - 보충학점 대상자 : 이수한 하위과정의 전공과 해당 대학원의 전공이 다른 경우, 타대학에서 하위과정을 이수한 경우 등.

6. 4. 보충학점 선정방법

- 학과주임교수는 하위과정 성적표 등을 참조하여 보충학점 대상자에 대한 부과 학점수를 결정하게 되며, 각 학과에서는 학기 초에 반드시 부과한 보충과목 및 학점에 대해 해당 대학 행정실에 통보하여야 한다.

6. 5. 보충학점 취득

- 석사·박사학위과정 및 석·박통합과정생이 보충학점으로 취득해야 하는 총 학점은 9학점 이내로 한다.(대학원 지역개발학과 내규)

가. 석사 : 전공과목 이외에 매학기 학부과목에서 6학점까지 취득할 수 있다.

나. 박사 : 수료학점(36학점) 이외에 학과에서 정한 보충학점을 석·박사 교과과정에서 추가하여 취득하여야 한다.

6. 6. 보충학점 이수 인정 및 수료 여부

- 보충학점 이수 여부는 C 이상일 경우 인정받을 수 있으나, 총 이수에 필요한 학점에는 포함되지 않으며, 미 이수 시에는 수료할 수 없다.

6. 7. 성적평가

- 대학원은 성적부여는 A등급의 부여에 있어 제한은 없음

※ 관련 규정 : 학칙 제65조-제68조

※ 관련 규정 : 수업관리지침 제30조(성적평가방법)의 4항

7. 수 료

7. 1. 수료 요건

가. 석사과정

- 4학기 이상 등록 유무, 평균평점 3.0 이상 여부, 지정된 보충학점 이수 여부, 24 학점 이상 이수 여부, 학과내규에서 정한 학과 교육과정 이수 학점 이수 여부

나. 박사과정

- 4학기 이상 등록 유무, 평균평점 3.0 이상 여부, 지정된 보충학점 이수 여부, 36 학점 이상 이수 여부, 학과내규에서 정한 학과 교육과정 이수 학점 이수 여부

7. 2. 수료 종류

가. 일반 수료 : 상기 조건을 충족하여 수료한 경우

나. 조기 수료

- 위의 수료요건 이상의 학점을 취득하고 이수한 교과목의 성적 평점평균이 4.3 이상인 자에 대하여는 석사 및 박사학위과정은 각 6월, 석박사학위통합과정은 1 년의 수업연한을 단축하여 수료할 수 있다.

※ 관련 규정 : 학칙 제73조, 대학원교학규정 제22조,

8. 수료 후 등록생

8. 1. 자격

- 대학원 석·박사학위 과정 수료생으로서 본인이 희망하고 지도교수의 추천을 받아 신청서를 제출한 자로 한다.

8. 2. 신청

- 수료 후 등록생으로 등록하고자 하는 학생은 정하는 기간 내에 지정된 방법에 따라 전산으로 신청한다.

- 시기 : 매년 1월말, 7월말 공지

※ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)에 접속하여 수료후 등록 가능

※ 전남대학교포털 → 학번 및 비밀번호 입력하여 로그인 → 상단의 “교육지원” → “내 학사행정” → “등록” → “대학원 수료후 등록”을 클릭하여 신청

8. 3. 신분

- 도서관 이용, 주차 등 학교의 제반시설 이용에 재학생과 준하는 혜택을 부여함.

8. 4. 등록 금액

- 당해 학기 ‘수업료2(2019년 기준 1,806,000원)’의 10%

※ 관련 규정 : 대학원 교학규정 제23조, 대학원 수료 후 등록생 운영 지침

9. 장학제도

9. 1. 등록금 재원 장학금

- 등록금(입학금, 수업료, 기성회비)을 재원으로 하는 장학금에는 등록금 감면 장학금(이하 “감면 장학금”이라 한다.)과 교육조교 및 연구조교 장학금이 있다.

9. 2. 장학생의 자격

- 장학 기본성적은 직전학기 성적 평균평점이 2.75(실점 80점)이상인자로서 품행이 방정하고 타의 모범이 되는 자. 단, 별도 기준이 있는 장학의 경우 각 장학명에서 정한 기준을 따른다.
- 기타 총장이 필요하다고 인정하는 자.

9. 3. 장학생의 선발원칙

- 신입생 장학생은 전체 장학인원 중 우선선발 장학생을 제외한 잔여 인원에서 모집 전형유형별, 학위과정별, 일반대학원 학과를 관리하는 단과대학별, 학과별 합

격자 수를 고려하여 선발한다.

- 재학생 장학생은 각 대학원 모집단위별로 성적, 가계곤란 정도, 기타 등을 100점 만점으로 정량화 하되, 항목별 반영 비율은 자율적으로 자체기준을 정하여 선발
- 가정형편이 어려워 학업을 계속할 수 없는 자로서 성적이 우수한 자는 적극적으로 선발한다.

9. 4. 우선 선발 대상자

가. 학·석사연계과정 입학자

- 학·석사연계과정에 의한 일반대학원 석사학위과정에 입학한 자는 3개 학기 범위 내에서 입학금 및 수업료 감면 장학생으로 우선 선발할 수 있다.

나. 사회적 취약계층 배려 입학자

- 사회적 취약계층 배려 입학자는 졸업시까지 등록금 전액 감면 장학생으로 우선 선발할 수 있다.

다. 가족장학금

- 형제, 자매, 부모 등 직계가족 3명이상이 전남대학교 및 전남대학교 대학원에 재적 중일 때 그 중 1명을 감면 장학생으로 우선 선발할 수 있다. 단, 수혜대상은 학부생 1명에 한한다.

9. 5. 장학예산 배정원칙

- 우선 선발 장학생 선발에 예산 배정을 최우선으로 한다.
- 감면장학금 예산은 우선선발 장학 대상자 예산을 제외한 후 잔여 예산을 각 대학원 모집단위별 재학생 수에 비례하여 배정한다.

9. 6. 감면장학금의 종류

가. 장학금

장학금명	수혜자격	지급액
우수장학금	▷ 성적이 우수하고 품행이 단정한 자 -신입생 : 입학전형에서 입학성적 우수자 (입학전형성적 순위) -재학생 : “장학 기본 성적 이수자” 중에서 선발	진리장학1:등록금 전액 진리장학2:기성회비 전액 진리장학3:기성회비 ½ 진리장학4:입학금+수업료
	▷ 저소득층(별도로 정하는 기준에 의함) - 재학생 : 직전학기 평균평점이 2.25 이상인 자 ※전남대학교 저소득층 장학생 선발 기준을 참고하여 선발하되 반드시 저소득층 증빙서류 제출	창조장학5:등록금 전액 창조장학6:기성회비 전액 창조장학7:기성회비 ½ 창조장학8:입학금+수업료

나. 우선선발 장학금

장학금명	수혜자격	지급액
학·석사연계과정 장학금	▷ 학·석사연계과정에 의한 일반대학원 석사학위과정에 입학한 자(3개 학기 범위내) 단, 입학후 휴학 포함하여 최대 6년까지 유효하다. - 신입생 : 위 해당자 - 재학생 : 직전학기 평균평점 2.75이상 취득하여야 함	신입생:입학금+수업료 재학생 : 수업료
사회적 취약계층 배려 장학금	▷ 사회적 취약계층 배려 입학자는 졸업시까지 등록금 전액 감면장학생으로 우선 선발할 수 있다. 단, 입학후 휴학 포함하여 최대 6년까지 유효하다. - 신입생 : 위 해당자 - 재학생 : 12학점을 이수하고 직전학기 평점평균 2.7이상 취득하여야 한다.	등록금 전액
가족 장학금	▷ 형제, 자매, 부모 등 직계가족 3명이상이 전남대학교 및 전남대학교 대학원에 재적 중일 때 그 중 1명에게 지급(위 해당자로서 장학 기본 성적 이수자) ※단, 3명 모두 장학제외대상자인 경우 지급하지 않는다.	기성회비

※ 관련 규정 : 전남대학교장학규정, 2013학년도 전남대학교 장학지침

10. 지도교수의 선정

10. 1. 선정 방법 및 지도학생수 제한

- 입학생에 대한 지도교수 배정은 제2학기 이내에 학생의 희망과 학과교수의 의견을 들어 주임교수가 정한다.
- 다만 지도교수 1인당 매 학년도 최대 학생수를 석사과정은 4인, 박사과정은 및 석·박사통합과정은 양자를 합쳐 3인으로 한정한다.

10. 2. 변경

- 지도교수가 정년퇴직, 휴직, 면직하였을 경우에는 반드시 지도교수를 변경하여야 한다.
- 지도교수가 연구년으로 국내에서 연구업무를 수행하는 경우에는 필요에 따라 지도교수 업무를 계속적으로 수행할 수 있으며, 논문심사 업무를 수행할 수 있다.
- 수료 이전의 학생은 지도교수가 6개월 이상 해외출장 또는 파견 근무시에 반드시 지도교수를 변경해야 한다. 다만, 수료 이전의 학생이라도 소정의 이수학점

을 모두 이수한 학생에 한해서는 수료 학생과 동일한 자격을 부여한다.

- 수료 이후의 학생은 지도교수가 1년 이상 해외출장 또는 파견 근무시에 지도교수를 변경하여야 하지만, 1년 이하의 경우에는 지도교수 미변경 사유서 및 지도 학생에 대한 논문지도 계획서를 사전 제출시 지도교수 미변경도 가능하다.
- 논문 심사 중인 학생의 지도교수가 1년 이하의 해외출장 또는 파견 근무시에 계속하여 논문 심사 중인 학생을 지도하고자 할 경우, 논문심사 계획서를 사전에 제출하고 심사 종료 후 논문심사 실적서를 제출하여야 한다. 이 경우에도 심사위원은 지도교수를 포함하여 석사 3인 이상, 박사 5인으로 한다.
- 지도교수의 세부전공분야와 학생이 작성하고자 하는 논문주제가 상이할 경우 1회에 한하여 변경할 수 있다.

10. 3. 공동지도교수

가. 지도교수와 공동지도교수의 구분

- 지도교수는 학생의 이수과목과 논문, 기타 수학에 필요한 사항에 대한 지도를 담당하는 교수를 말한다.
- 공동지도교수는 지도교수의 요청에 의해 특정 연구분야를 공동으로 지도하는 교수를 말한다.

나. 공동지도교수 자격 및 인원

- 박사과정은 관련 분야 박사학위 소지자로 2인 이내로 한다.
- 석사과정은 관련 분야 석사학위 이상의 권위자 1인으로 한다.

다. 공동지도교수의 위촉 및 해촉

- 공동지도교수의 위촉은 지도교수의 요청에 따라 학과주임교수가 추천하고 대학장이 위촉하여 총장에게 제출한다.
- 공동지도교수의 위촉 시기는 지도교수가 정해진 후 6개월 이내로 한다.
- 공동지도교수 해촉은 연구 분야의 변경 등으로 해촉 할 사유가 발생하여 지도교수 및 학과주임교수의 요구가 있을 경우 해당 대학장이 해촉하고 그 결과를 총장에게 제출한다.

라. 공동지도교수의 역할

- 공동지도교수는 지도교수와 함께 학생 지도 및 논문 지도를 담당한다.
- 공동지도교수는 지도교수 부재시 논문연구 교과목을 담당하여 논문지도를 한다.

마. 논문 심사 참여

- 학위청구논문의 심사위원으로 공동지도교수를 위촉할 수 있다. 다만, 심사위원장으로서는 선정할 수 없다.
- 학위논문에 공동지도교수도 지도교수로 함께 등재할 수 있다. 다만, 학과의 요청시 등재가 가능하다.

※ 관련 규정 : 전남대학교 대학원 교학규정 제7조~제8조, 대학원 지도교수 운영 지침, 전남대학교 공동지도교수제 시행지침

11. 학위논문제출 자격시험(외국어시험 및 종합시험)

11. 1. 개요

- 대학원 각 과정에 입학한 학생들이 논문을 제출하기 위해서는 반드시 학위논문 제출 자격시험인 외국어과 종합시험을 통과하여야 한다.

11. 2. 신청 자격

- 외국어시험 : 석·박사과정 및 석·박사통합과정 학생은 1학기 이상 이수하고, 지도교수의 승인을 얻어 외국어 시험에 응시할 수 있다.
- 종합시험 : 석사과정은 18학점 이상, 박사과정은 27학점 이상(석·박사학위통합과정은 51학점 이상)을 취득하고, 지도교수의 추천을 받아 응시할 수 있다.

11. 3. 신청 과목 및 분야

- 외국어시험 : 영어, 불어, 일어, 중국어, 독어 중 1과목 택일하도록 한다.
- 종합시험 : 종합시험은 석사과정 2개 분야 이상, 박사과정 3개 분야 이상으로 하며, 분야별 과목은 학과주임교수가 정하여 공고한다.

11. 4. 자격시험 신청 시기 : 1월말, 7월말

11. 5. 신청 및 진행 절차

- 시험일 30일 이전 외국어시험 및 종합시험에 관한 요강 공고 → 신청서 제출 (지도교수 승인 후 학과사무실에 제출) → 시험 장소 확인(시험일 이전) → 응시 → 합격자 발표

- ※ 관련 규정 : 대학원 교학규정 제29조, 제30조
- ※ 자세한 사항은 "16. 졸업정보(p.16-17)"참조

12. 논문작성계획서 제출

12. 1. 개요

- 학위청구논문의 제출예정자는 논문작성계획서를 작성하여, 석사과정은 논문제출 6개월 전까지, 박사과정 및 석·박사통합과정은 논문제출 1년 전까지, 학과에서 발표하여야 한다.

12. 3. 제출 절차

- 학과에서 양식 수령 → 논문작성계획서 작성 → 지도교수 확인 → 해당학과에 제출 → 논문작성계획서 발표 → 학과에서 학위청구논문제목을 행정정보시스템에 입력하고 제출현황을 해당 대학에 제출
- 변경 시에는 논문제목변경원을 해당 대학에 제출

※ 관련 규정 : 전남대학교 대학원 교학 규정 제32조, 대학원 지역개발학과 내규

13. 학위논문 접수 및 심사

13. 1. 학위청구논문 제출자격 : 아래의 요건에 모두 해당되는 자에 한함

- 가. 논문제출자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격한 자
- 나. 보충과목 이수 대상자는 보충과목을 전부 이수한 자
- 다. 이전에 수료하였거나 아래의 요건을 갖추고 당해학기의 수료가 가능한 자
 - 각 학위별 이수학점이 아래의 학점 이상인 수료자
 - 석사과정 24학점(우리학과 교과과정 중 15학점 이상 취득)
 - 박사과정 36학점(우리학과 교과과정 중 24학점 이상 취득)
 - 석·박사 통합과정 60학점(우리학과 교과과정 중 39학점 이상 취득)
- 라. 지역개발학과 내규에서 정하는 논문제출 자격요건을 갖춘자
 - 석사과정 : 논문제출 이전까지 전국규모 학술대회에서 1회 이상 발표할 것을 권

장함

- 박사과정 및 석·박사통합과정 : 논문제출 이전까지 전국규모 학술대회에서 2회 이상 발표 또는 등재(후보)학회지에 관련 논문을 100%이상 게재

13. 2. 절차

- 심사 대상자가 심사용 논문과 서류를 학과에 제출 → 대학(학과)에서는 심사 대상자를 ARSAM에 등록 → 학과 주임교수가 논문 심사위원 추천 → 해당 대학장이 논문 심사위원 위촉, 그 결과를 대학원에 제출 → 대학(학과)에서 심사용 청구논문과 서류를 각 심사위원에게 직접 송부 → 공개발표 및 심사 → 대학(학과)에서 심사결과서 수합 → 대학원에 제출 → 최종 논문 도서관에 제출 → 대학원위원회 논문 심사결과 심의 → 학위수여

13. 3. 심사용 학위청구논문 접수시 제출 서류

- 학위청구논문 심사원 1부
- 심사용 청구논문(석사: 3부, 박사: 5부)
- 심사료 입금확인증 1부

13. 4. 논문심사

가. 심사위원의 구성

- 박사 : 논문심사위원은 5인으로 구성하되, 심사위원 중 2인 이상은 전남대학교의 전임교원이 아닌 학계의 권위자로 내신한다.
 - 자격 : 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 전임강사 이상
 - 위원구성 : 심사위원장 1명, 심사위원 4명
- 석사 : 심사위원은 3인으로 구성한다.
 - 자격 : 전임강사 이상 교원
 - 위원구성 : 심사위원장 1명, 심사위원 2명

나. 논문심사

- 학위논문심사는 박사학위는 3회 이상, 석사학위는 2회 이상 실시하여야 한다.
- 논문심사는 학과 주임교수와 협의 하에 논문심사자 지도교수의 주관으로 시행하고, 논문 심사 장소는 별도의 제한을 두지 않는다.
- 학위논문심사 중 논문공개발표는 심사기간 중, 주임교수 주관 하에 1회 이상 공개 발표하여야 하며, 발표시기와 일정 등은 주임교수가 지도교수와 협의 하에 정한다.